



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

COMITÉ DE ÉTICA
DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024

COMITÉ DE ÉTICA DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ

Presentación

La implementación de actividades preventivas para fortalecer la cultura de integridad municipal, previniendo la actuación bajo conflicto de interés, implementando e institucionalizando la ética pública, exige la sistematización y programación de actividades con los trabajadores de todos los niveles en las diferentes Dependencias, Organismos Descentralizados, Órganos Auxiliares de la Presidencia, el Órgano Interno de Control Municipal, la Alcaldía Municipal Cívica, las Sindicaturas y Regidurías del municipio de Oaxaca de Juárez.

Mediante el presente documento, el Comité de Ética del municipio de Oaxaca de Juárez, establece las actividades que se realizarán durante el ejercicio fiscal 2024, incluye aspectos de capacitación, difusión, atención de promociones y relacionadas a su operación y funcionamiento.

Con este propósito se presenta este Programa Anual de Trabajo 2024 del Comité de Ética del municipio de Oaxaca de Juárez.

Directorio

C.P. Francisco Martínez Neri
Presidente Municipal Constitucional de Oaxaca de Juárez y
Presidente del Comité de Ética del Municipio de Oaxaca de Juárez

Mtro. Adrián García Enríquez
Coordinador de Ciudad Educadora y
Secretario Ejecutivo

Mtro. Francisco Carrera Sedano
Contralor Interno Municipal y
Asesor de Ética Pública

Lic. Dagoberto Carreño Gopar
Consejero Jurídico y
Asesor Normativo

C.P. Judith Carreño Hernández
Regidora de Hacienda Municipal y de Transparencia y Gobierno Abierto y
Vocal A

Ing. Alfonso Sandoval Carballido
Director de Sistemas de Información y
Vocal B

Lic. Isabel Cristina Montalvo Cabrera
Directora de Pensiones Municipales y
Vocal C

Lic. Ángel Norberto Osorio Morales
Secretario de Fomento Turístico y
Vocal D

Lic. Janeth Silva Lara
Directora de Capital Humano de la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales y
Vocal E

Lic. Audrey Freddy Toscano Nolasco
Jefe de la Unidad de Vinculación con Programas Federales y Estatales de la Secretaría de
Bienestar Municipal y
Vocal F

Lic. Evelyn Verenis Peña Chávez
Jefa del Departamento de Servicios Periciales de la Alcaldía Municipal Cívica y
Vocal G

Lic. Tomas Rosendo García Vásquez
Personal de Confianza Operativo de la Dirección de Planeación Urbana y Licencias de la
Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano y
Vocal H

Lic. Karla Marcela Bernardino Hernández
Jefa de Departamento de Construcción de Ciudadanía y
Suplente del Secretario Ejecutivo

Lic. Fredy Waldemar Hernández Gómez
Director de Control y Mejora de la Gestión Pública Municipal y
Suplente del Asesor de Ética Pública

Lic. Dalia Victoria Sandoval Bautista
Analista de la Consejería Jurídica y
Suplente del Asesor Normativo

Lic. Claudia Tapia Nolasco
Regidora de Seguridad Ciudadana y Movilidad y de Agencias y Colonias y
Vocal A Suplente

Mtra. Andrea Ofelia Cisneros Canseco
Secretaria Técnica y
Vocal B Suplente

Lic. Brenda Elizabeth Domínguez Enciso
Directora del Instituto Municipal de la Mujer y
Vocal C Suplente

Lic. Edith Elena Rodríguez Escobar
Secretaria Municipal y
Vocal D Suplente

Lic. Bibiana García Loya
Directora de Comercio en Vía Pública y
Vocal E Suplente

Lic. Giovanni López Giles
Jefe de la Unidad de Salud Familiar del Comité Municipal del Sistema para el Desarrollo
Integral de la Familia y
Vocal F Suplente

Lic. Mitzi Ojeda Olivera
Jefa del Departamento de Normatividad y Gestión de Riesgos de la Dirección de Protección
Civil de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Movilidad y Protección Civil y
Vocal G Suplente

Lic. Constantino Avendaño Gómez
Personal de Confianza Operativo del Instituto Municipal del Deporte y
Vocal H Suplente

Antecedentes

Considerando que el Código de Ética para las personas servidoras públicas del municipio de Oaxaca de Juárez, en sus considerandos, establece la imperante necesidad de que la Administración Pública Municipal esté regida por reglas que aseguren una conducta digna, construyendo así una cultura de respeto a la legalidad y respondiendo a las necesidades de la sociedad, en pos de una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad.

Y considerando, por último, que de acuerdo al numeral décimo cuarto del mismo Código, el Órgano Interno de Control Municipal está facultado para fomentar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones éticas, propiciando para ello la integración de un órgano colegiado denominado Comité de Ética del municipio de Oaxaca de Juárez, encargado de promover una cultura de integridad entre las personas servidoras públicas.

Así como también tomando en cuenta el contenido de los Artículos 30 y 31 de los Lineamientos para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética del Municipio de Oaxaca de Juárez, que establecen las atribuciones y responsabilidades del Comité en la elaboración y vigilancia del Programa Anual de Trabajo (PAT) y la promoción de los Códigos de Conducta en las instituciones municipales.

En cumplimiento al acuerdo CETI/ORD-01/02/2024, concertado el día 28 de febrero de 2024, en la Sesión de Instalación del Comité de Ética del municipio de Oaxaca de Juárez, y Primera Sesión Ordinaria, se emite este documento, de acuerdo a lo que se establece en el Artículo 2, Fracción X, de los mencionados Lineamientos.

De esta manera, se da cumplimiento a lo establecido en los artículos 9; 10, fracción 1; 13, fracción 1; 25, fracción 1; 30 y 31, segundo párrafo, de dichos Lineamientos.

Marco Institucional

Misión

Ser un gobierno democrático, humanista y transparente promotor del desarrollo local sostenible, comprometido con el bienestar de su población, y a partir de postular el principio fundamental “Por el bien de todos, primero los pobres”, donde el desarrollo esté centrado en las personas y acciones que permitan combatir la pobreza, desigualdad y marginación y que conduzca al esfuerzo social para la autogestión del bien común para todas y todos, enarbolando criterios como inclusión, igualdad y sustentabilidad.

Visión

Ser un municipio reconocido a nivel nacional e internacional por su transparencia, el combate a la corrupción y en donde se generen oportunidades de una mejor calidad de vida para todas y todos. Constituirse, además, en un referente por el desarrollo sostenible, buscando siempre el bienestar común con la meta de convertirse en una ciudad educadora.

Valores establecidos en el Código de Ética

Interés Público. Actúo buscando en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas.

Respeto. Me conduzco con austeridad y sin ostentación, y otorgo un trato digno y cordial a las personas en general y a mis compañeras y compañeros de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos, de tal manera que propicio el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficacia y el interés público.

Respeto a los derechos humanos. Respeto los derechos humanos y en el ámbito de mis competencias y atribuciones, los garantizo, promuevo y protejo de conformidad con los principios de: Universalidad, que establece que los derechos humanos corresponden a toda persona por el simple hecho de serlo. De Interdependencia, que implica que los derechos humanos se encuentran vinculados íntimamente entre sí. De Indivisibilidad, que refiere que los derechos humanos conforman una totalidad de tal forma que son complementarios e inseparables, y de Progresividad, que prevé que

los derechos humanos están en constante evolución y bajo ninguna circunstancia se justifica un retroceso en su protección.

Igualdad y no discriminación. Presto servicios a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo.

Equidad de género. En el ámbito de mis competencias y atribuciones, garantizo en todo momento, que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos; a los programas y beneficios institucionales, y a los empleos, cargos y comisiones gubernamentales.

Entorno cultural y ecológico. En el desarrollo de mis actividades evito la afectación del patrimonio cultural de cualquier nación y de los ecosistemas del planeta; asumo una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente, y en el ejercicio de mis funciones y conforme a las atribuciones, promuevo en la sociedad la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente, al ser el principal legado para las generaciones futuras.

Cooperación. Colaboro con otras personas y propicio el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales, generando así una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad y confianza de la ciudadanía en sus instituciones.

Objetivo del Comité

Implementar e institucionalizar la ética pública y prevenir la actuación bajo conflicto de interés, a fin de evitar conductas contrarias a las disposiciones contenidas en el Código de Ética y los Códigos de Conducta emitidos y demás normatividades que rigen el ejercicio del servicio público en el municipio de Oaxaca de Juárez.

Diagnóstico General

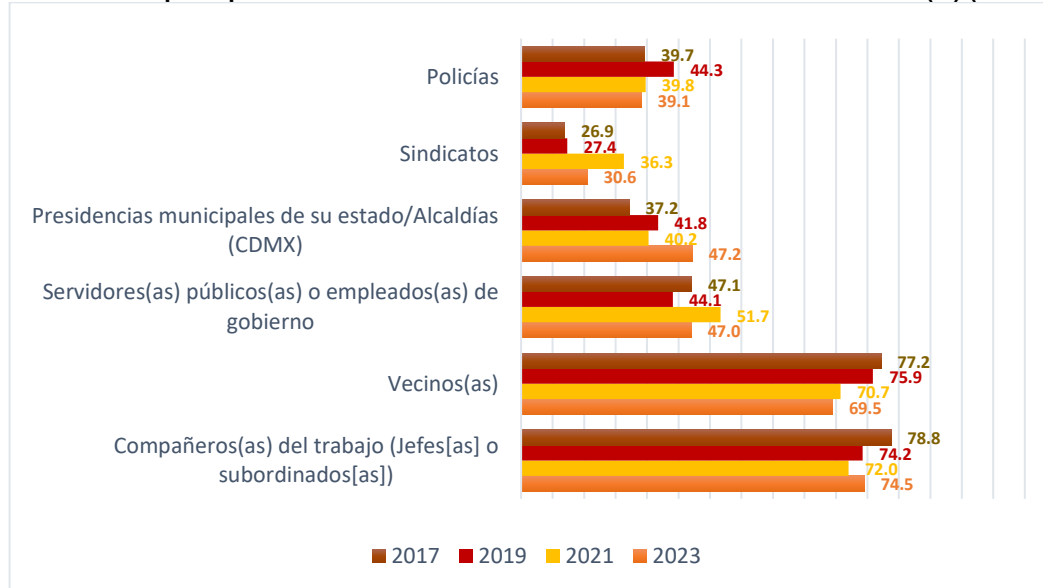
Para promover el actuar íntegro de las personas servidoras pública, evitando con ello responsabilidades administrativas y vulneraciones al contenido del código de ética y de conducta, es relevante realizar un análisis de la opinión de la población usuaria de los trámites y los beneficiarios de los servicios municipales, así también, es importante revisar datos relacionados a ética pública que se ha tenido en el municipio de Oaxaca de Juárez, incluyendo aspectos como instalación de Comités de Ética, emisión de Códigos de Ética y Códigos de Conducta que rigen el actuar en el servicio público, así como la difusión, adhesión y capacitación de estos hacia las personas servidoras públicas del municipio de Oaxaca de Juárez.

Confianza de la población en las instituciones

De acuerdo a la normatividad vigente, al gobierno municipal, le corresponde prestar ciertos servicios públicos, fomentar la actividad económica y el desarrollo social y es aquí donde todo servidor público debe actuar de manera íntegra, por esto, es importante considerar la opinión de la ciudadanía, para ello consideraremos la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) publicada en marzo 2024 por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).

Un gobierno requiere que la población a la que se debe confíe en su actuar y responsabilidad, sin embargo, la realidad es otra, según los datos mostrados en la gráfica siguiente:

Oaxaca. Nivel de percepción de confianza en instituciones o actores de la sociedad (%) (2017-2023)



Fuente: Elaboración del OICM, con base a datos de la ENCIG 2024 publicada por el INEGI.

De la gráfica anterior, podemos visualizar que, para los policías, la confianza de la población hacia ellos es baja, comportamiento que se mantiene en esa situación a pesar del transcurso de los años, ubicándose para el año 2023 en 39.1%. Así también, los sindicatos son instituciones que a la población tampoco le genera una confianza alta, tal como se observa en la gráfica, que en el año 2023 alcanzó un porcentaje de 30.6 %, ha tenido ligeros incrementos, con un sobresalto en el año 2021.

El ámbito de gobierno municipal, la confianza de la población hacia su administración y quienes intervienen en este nivel de Gobierno resulta poco favorable, a pesar de que en el periodo de análisis su comportamiento es ascendente, ubicándose para el año 2023 en 47.2%. Profundizando aún más, respecto a las personas servidoras públicas, la confianza de la población hacia ellos es nuevamente baja, a lo largo del periodo del análisis presenta altibajos, lo que puede intuirse que administraciones municipales que fomentan la integridad y o en otras ocasiones son omisos al respecto.

Cuando el análisis se centra en las personas más próximas a la población, es decir, a sus vecinos y compañeros de trabajo, sean éstos sus jefes o sus subordinados, el nivel de confianza se incrementa de manera considerable, alcanzando el 69.5 % y 74.5 %, respectivamente, sin embargo, el comportamiento a lo largo del periodo es descendente para ambos aspectos.

En suma, la población tiene poca confianza al gobierno municipal y a las personas servidoras públicas y otros actores sociales con las que mantiene contacto cotidiano en el ámbito personal o laboral.

Ética Pública

De acuerdo a la Secretaría de la Función Pública, *la ética pública se refiere al conjunto de principios, valores y reglas de integridad, que rigen la actuación de las personas servidoras públicas, toda vez que, al momento de incorporarse en el servicio público, contraen un compromiso con la sociedad para desempeñarse con miras a la excelencia, por lo cual, sus acciones deben sumarse a la lucha contra la corrupción y a la impunidad.*

En el municipio de Oaxaca de Juárez sólo existen como antecedentes relacionados al fomento de la ética pública en el servicio público, solo se cuenta con información de las administraciones 2017-2018, 2019-2021 y la actual 2022–2024. En este sentido, para implementar y fomentar la ética pública, dichas administraciones han emitido su Código de Ética y Código de Conducta, y por lo que respecta a la administración 2019 – 2021, se cuenta con un acta de instalación del Comité de Ética del municipio de Oaxaca de Juárez, sin embargo, no existe evidencia de su operación y

funcionamiento, por tal razón se desconoce si existieron promociones ante ese órgano en el municipio.

En relación a la presente administración municipal 2022-2024, en junio de 2022 se emitió el **Código de ética para las personas servidoras públicas del municipio de Oaxaca de Juárez**, documento que contiene los principios, valores, directrices y reglas de integridad que se deben aplicar en el desempeño de sus funciones en el ejercicio público. El Código enuncia qué, para su difusión, el Órgano Interno de Control Municipal podrá conformar una estructura colegiada denominada **Comité de ética para el municipio de Oaxaca de Juárez**, así como promover la elaboración y emisión del **Código de conducta de las instituciones municipales** que conforman la administración pública municipal.

A efecto de lo anterior, en enero de 2024 se emitieron los Lineamientos para la integración, organización y funcionamiento del Comité de ética del municipio de Oaxaca de Juárez y en el mes de febrero se realizó la Sesión de instalación y primera sesión ordinaria del Comité, cuya función principal es promover el actuar íntegro de las personas servidoras públicas, evitando con ello responsabilidades administrativas y vulneraciones al contenido del Código de Ética, Código de Conducta y demás normatividad vigente aplicable.

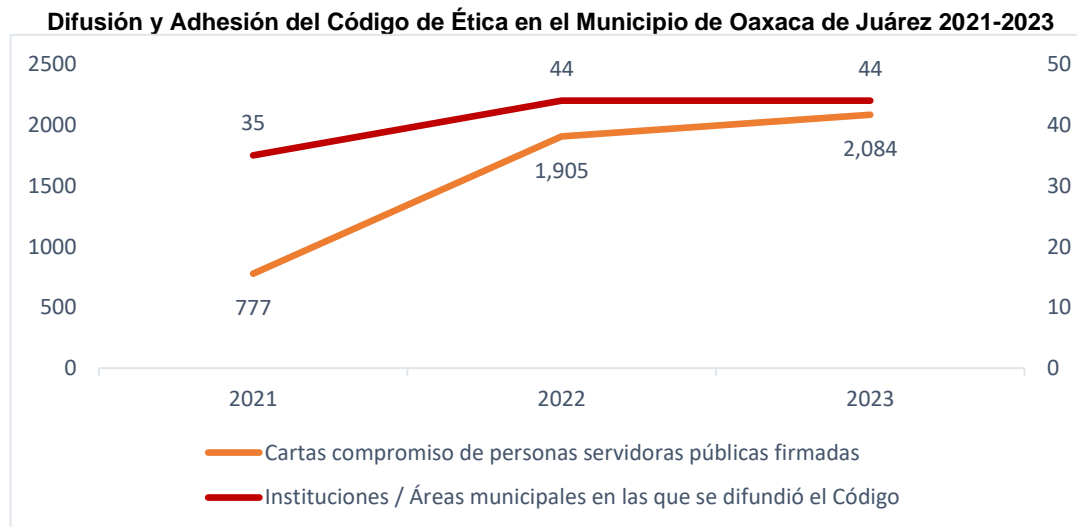
El Comité presenta varios retos que deberán atenderse durante su operación. El primer reto es actualizarse en materia de ética pública, código de ética del municipio de Oaxaca de Juárez, conflictos de interés, medidas de protección, corrupción, así como definir mecanismos para atraer y atender quejas y denuncias de las personas servidoras públicas y de particulares que por acción u omisión vulneren los códigos en comento, entre otros, por lo anterior, a la fecha no se cuenta con datos respecto a la presentación de promociones por posibles vulneraciones a los Códigos y demás normatividad, por tal razón no se cuenta con un diagnóstico respecto a la presentación de promociones y su atención respectiva.

Por otra parte, respecto al Código de Conducta, la presente administración mantiene vigente el documento emitido en el ejercicio 2019, no obstante, está en proceso de emisión una Guía para la elaboración y/o actualización del Código de Conducta para las instituciones municipales de Oaxaca de Juárez. Resulta importante destacar que el Órgano Interno de Control Municipal y el Comité tienen la responsabilidad de fomentar y aprobar cada uno de los Códigos de Conducta.

Difusión del Código de Ética.

En la Administración Pública Municipal, el Código de Ética respectivo de cada administración ha sido difundido al menos por una ocasión, para la administración 2019 – 2021 sólo se realizó la difusión durante el ejercicio 2021; para la administración 2022 – 2024, a la fecha el código se ha difundido en dos ocasiones, ejercicio 2022 y ejercicio 2023. Dicha difusión se ha realizado en todas las instituciones que conforman a la administración pública municipal, así como a las y los concejales que integran el Honorable Ayuntamiento.

La difusión del Código de Ética, ha permitido que existan más personas servidoras públicas que conozcan el documento, al mismo tiempo, se promueve su cumplimiento, esto con base a las cartas de adhesión de cada persona informada, lo que refleja que se conocen los principios, valores, directrices y reglas de integridad que contiene el Código. Los resultados de la difusión y registros de cartas de adhesión se presentan en la siguiente gráfica:



Fuente: Elaboración del OICM, con base a los expedientes del DMGMEP de la DCMGPM.

De la gráfica anterior, es importante destacar que el reto es lograr que toda persona servidora pública conozca el Código de Ética y que se adhiera al mismo, es decir, se comprometa con respetar los principios, valores, directrices y reglas de integridad contenidos en el documento durante su ejercicio como servidor público. Esto es que el recurso humano en el municipio debe actuar y responder conforme a las necesidades de la sociedad del municipio de Oaxaca de Juárez.

Capacitación sobre el contenido del Código de ética.

Con el propósito de concientizar a todas las personas servidoras públicas respecto a la importancia de la ética pública para su desarrollo personal, mejora de la gestión y atención de los problemas y necesidades de la población del municipio de Oaxaca de Juárez, en los dos años de la presente administración municipal se han llevado a cabo sesiones de capacitación a través de cursos-talleres dirigidos a todas las personas servidoras públicas, independientemente de su nivel jerárquico e institución de adscripción.

A continuación, se presentan datos relevantes, generadas en las acciones de capacitación.

Estadísticas de Capacitación del Código de Ética del Municipio de Oaxaca de Juárez 2021-2023

| Concepto | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Instituciones capacitadas | - | 43 | 44 |
| Personas servidoras públicas capacitadas | - | 478 | 765 |
| Sesiones impartidas | - | 37 | 45 |
| Asistentes evaluados | - | 478 | 713 |
| Resultado Promedio de la evaluación | - | 6.04 | 8.17 |

Fuente: Elaboración del OICM, con base a los expedientes del DMGMEP de la DCMGPM.

Como se puede observar en el cuadro anterior, la cifra de personas servidoras públicas capacitadas se ha ido incrementando, sin embargo, es importante lograr capacitar a más personas servidoras públicas que laboran en el municipio de Oaxaca de Juárez. Un dato más a destacar es el número de evaluados que asistieron a los cursos, asimismo, respecto al aprovechamiento, a través del resultado de las evaluaciones, que en el año 2022 fue de 6 puntos de 10 posibles, en el 2023 incrementó alrededor de 2 puntos, ubicándose en 8.17.

Por lo anterior, es importante continuar con el diseño e implementación de estrategias y acciones que impulsen la capacitación del código de ética y que el aprendizaje del mismo, se refleje en mejores resultados en sus evaluaciones.

Marco Estratégico

Objetivo

Establecer actividades a realizar durante el ejercicio 2024 por el Comité de Ética, abarcando aspectos de capacitación, difusión y atención de promociones, a fin de materializar las atribuciones del Comité y promover una cultura de ética e integridad en el servicio público en el municipio de Oaxaca de Juárez.

Estrategias

Con la finalidad de fomentar una cultura de ética e integridad en el servicio público, en el presente programa se han definido estrategias en materia de difusión de la normatividad en materia de ética pública, capacitación para integrantes del comité y las demás personas servidoras públicas de nuestro municipio en materia de ética, ética pública, Código de Ética, Código de Conducta, y una más referente a la atención de promociones que se presenten ante el Comité de Ética

OGE1. Elaborar y difundir material físico y digital referente a normatividad en materia de ética pública, que promuevan los principios éticos, valores, directrices y reglas de integridad, así como la identificación y gestión del conflicto de interés, con el fin de fomentar una cultura ética y prevenir conductas contrarias a la ética pública.

OGE2. Facilitar el conocimiento y la sensibilización en la aplicación práctica de los principios éticos, valores, directrices y reglas de integridad que guían el servicio público, así como la identificación y gestión del conflicto de interés, a través de cursos, talleres, conferencias u otras modalidades, presenciales o virtuales.

OGE3. Atender de manera oportuna las promociones que presenten ciudadanos o personas servidoras públicas por posibles vulneraciones al Código de Ética, así como a la demás normatividad vigente aplicable a fin de evitar faltas administrativas y promover el actuar ético por parte de las personas servidoras públicas.

OGE4. Sesionar de manera periódica el Comité de Ética e informar de manera oportuna el estatus de implementación del Programa Anual de Trabajo, destacando la atención de las promociones recibidas, las capacitaciones impartidas y/o recibidas y la difusión a la normatividad en materia de ética realizada.

Marco de Resultados

Programa Anual de Trabajo

Para cada una de las estrategias planteadas, se han establecido actividades que ayudarán al logro de las mismas, y estas a su vez contribuirán al objetivo del presente programa, así como al logro del Objetivo del Comité de Ética. Para la estrategia OGE1. Elaborar y difundir material físico y digital referente a normatividad en materia de ética pública, que promuevan los principios éticos, valores, directrices y reglas de integridad, así como la identificación y gestión del conflicto de interés, con el fin de fomentar una cultura ética y prevenir conductas contrarias a la ética pública, se establecen las siguientes actividades:

OBE1 Difusión de la normatividad en materia de ética pública

| N° Act. | Actividades | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación | Área Responsable | Meta | Unidad de Medida | Indicador | Mecanismo de Verificación |
|---------|---|-----------------|----------------------|---|------|--|---|--|
| E1A01 | Generar contenidos para la difusión del Comité de Ética. | 01-jun | 30-jun | Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Comunicación Social | 4 | Publicación | Número de publicaciones realizadas | Archivo de las publicaciones |
| E1A02 | Realizar campañas de sensibilización en medios de comunicación. | 01-jun | 30-jun | Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Comunicación Social | 4 | Campañas | Número de campañas realizadas | Archivo de las campañas |
| E1A03 | Solicitar y generar información para el apartado de ética en la página web del municipio y vincular al Órgano Interno de Control Municipal. | 01-jul | 31-jul | Secretaría Ejecutiva / Comité de Ética | 1 | Plataforma | Número de plataforma | Página Web |
| E1A04 | Crear apartado de ética en la página web del municipio y vincular al Órgano Interno de Control Municipal. | 01-jul | 31-jul | Dirección de Sistemas de Información | 1 | Plataforma | Número de plataforma | Página Web |
| E1A05 | Distribución del Código de Ética a las instituciones municipales de Oaxaca de Juárez. | 02-may | 30-jun | Órgano Interno de Control Municipal / Dirección de Control y Mejora de la Gestión Pública Municipal | 44 | Oficios de difusión del Código de Ética | Número de oficios notificados a las instituciones municipales, regidurías y sindicaturas. | Expediente de la difusión del Código de ética 2024 |
| E1A06 | Fomento a la observancia del Código de ética por las personas servidoras públicas del municipio de Oaxaca de Juárez. | 02-may | 30-jun | Órgano Interno de Control Municipal / Dirección de Control y Mejora de la Gestión Pública Municipal | 44 | Instituciones municipales, regidurías y sindicaturas, que remiten las cartas | Número de instituciones municipales, regidurías y sindicaturas que remiten las | Expediente de la difusión del Código de ética 2024 |

Comité de Ética

| N° Act. | Actividades | Fecha de Inicio | Fecha de Termino | Área Responsable | Meta | Unidad de Medida | Indicador | Mecanismo de Verificación |
|---------|---|-----------------|------------------|---|------|---|--|--|
| | | | | | | compromiso de adhesión al Código de ética | cartas compromiso de adhesión al Código de ética, al Órgano Interno de Control Municipal | |
| E1A07 | Realizar eventos en conmemoración del Día de la Integridad (09 de cada mes). | 02-may | 13-dic | Órgano Interno de Control Municipal / Dirección de Control y Mejora de la Gestión Pública Municipal | 3 | Eventos realizados | Número de eventos conmemorativos realizados por el Día de la Integridad | Expediente de la Difusión estratégica del contenido del Código de Ética para las personas servidoras públicas, en el marco de los días por la Integridad |
| E1A08 | Realizar difusión del Código de Ética en conmemoración del Día de la Integridad (09 de cada mes). | 02-may | 13-dic | Órgano Interno de Control Municipal / Dirección de Control y Mejora de la Gestión Pública Municipal | 5 | Publicaciones del Código de Ética difundidas realizadas | Número de difusiones conmemorativas realizadas por el Día de la Integridad | Expediente de la Difusión estratégica del contenido del Código de Ética para las personas servidoras públicas, en el marco de los días por la Integridad |

Para la estrategia OGE2. Facilitar el conocimiento y la sensibilización en la aplicación práctica de los principios éticos, valores, directrices y reglas de integridad que guían el servicio público, así como la identificación y gestión del conflicto de interés, a través de cursos, talleres, conferencias u otras modalidades, presenciales o virtuales, se establecen las siguientes actividades:

OBE2 Capacitación en materia de ética pública

| N° Act. | Actividades | Fecha de Inicio | Fecha de Termino | Área Responsable | Meta | Unidad de Medida | Indicador | Mecanismo de Verificación |
|---------|--|-----------------|------------------|---|------|--|--|---|
| E2A01 | Capacitación sobre el Código de ética, a las personas servidoras públicas, de las instituciones municipales. | 02-may | 30-sep | Órgano Interno de Control Municipal / Dirección de Control y Mejora de la Gestión Pública Municipal | 44 | Instituciones municipales, regidurías y sindicaturas capacitadas | Número de instituciones municipales capacitadas sobre el contenido del Código de Ética | Expediente de capacitación 2024 |
| E2A02 | Capacitación sobre el Código de ética, a las personas servidoras | 02-may | 15-jun | Asesor en Ética Pública / Órgano Interno de Control | 1 | Curso impartido | Número de curso impartido. | Expediente sobre el Comité de Ética del |

Comité de Ética

| N° Act. | Actividades | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación | Área Responsable | Meta | Unidad de Medida | Indicador | Mecanismo de Verificación |
|---------|---|-----------------|----------------------|---|------|------------------------------|--|--|
| | públicas integrantes del Comité de Ética. | | | Municipal / Dirección de Control y Mejora de la Gestión Pública Municipal | | | | Municipio de Oaxaca de Juárez, 2024. |
| E2A03 | Capacitación sobre Ética Pública, a las personas servidoras públicas integrantes del Comité de Ética. | 12-may | 07-jun | Asesor en Ética Pública / Órgano Interno de Control Municipal / Dirección de Control y Mejora de la Gestión Pública Municipal | 1 | Curso impartido | Número de curso impartido. | Expediente de Comité de Ética del Municipio de Oaxaca de Juárez, 2024. |
| E2A04 | Capacitación sobre conflicto de interés, a las personas servidoras públicas integrantes del Comité de Ética. | 10-jun | 12-jul | Asesor en Ética Pública / Órgano Interno de Control Municipal / Dirección de Control y Mejora de la Gestión Pública Municipal | 1 | Curso impartido | Número de curso impartido. | Expediente de Comité de Ética del Municipio de Oaxaca de Juárez, 2024. |
| E2A05 | Generar portal para capacitación en línea en materia de ética pública | 01-may | 30-jun | Dirección de Sistemas de Información | 1 | Plataforma | Número de plataforma | Portal para capacitación en materia de ética pública |
| E2A06 | Generar material para subir al portal para capacitación en línea en materia de ética pública | 01-may | 31-ago | Órgano Interno de Control Municipal / Dirección de Control y Mejora de la Gestión Pública Municipal / Comité de Ética | 1 | Información en el portal | Número de portal con información | Portal de capacitación en materia de ética pública |
| E2A07 | Capacitación en línea sobre ética pública a las personas servidoras públicas, de las instituciones municipales desde la plataforma | 01-ago | 31-dic | Comité de Ética / Dirección de Sistemas de Información | 200 | Personas servidoras públicas | Número de Personas servidoras públicas capacitadas | Registros en el Portal sobre personas capacitadas |
| E2A08 | Evaluación sobre ética pública a las personas servidoras públicas, de las instituciones municipales desde la plataforma | 01-ago | 31-dic | Comité de Ética / Dirección de Sistemas de Información | 200 | Personas servidoras públicas | Número de Personas servidoras públicas Evaluadas | Constancias emitidas a personas evaluadas |
| E2A09 | Capacitación sobre atención a promociones recibidas en el Comité de Ética del municipio de Oaxaca de Juárez, dirigidas a integrantes del Comité de Ética. | 01-may | 31-may | Asesor en Ética Pública / Órgano Interno de Control Municipal | 1 | Curso impartido | Número de capacitación impartida | Expediente de Comité de Ética del Municipio de Oaxaca de Juárez, 2024. |

Para la estrategia OGE3. Atender de manera oportuna las promociones que presenten ciudadanos o personas servidoras públicas por posibles vulneraciones al Código de Ética, así como a la demás normatividad vigente aplicable a fin de evitar faltas administrativas y promover el actuar ético por parte de las personas servidoras públicas, se establecen las siguientes actividades:

OBE3 Atención de Promociones

| N° Act. | Actividades | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación | Área Responsable | Meta | Unidad de Medida | Indicador | Mecanismo de Verificación |
|---------|--|-----------------|----------------------|---|------|------------------|---|---|
| E3A01 | Definir los protocolos para la atención de promociones relacionadas con personas en situación de vulnerabilidad. | 01-jul | 31-jul | Secretaría Ejecutiva / Comité de Ética / Área o Institución invitada | 1 | Documento | Número de reportes de protocolos emitidos | Protocolos definidos por el Comité de Ética |
| E3A02 | Emitir documento con los parámetros para definir las promociones que sean competencia del Comité de Ética. | 02-may | 30-may | Órgano Interno de Control / Comité de Ética | 1 | Documento | Número de documentos | Documento con los parámetros para definir las promociones competencia del comité |
| E3A03 | Establecer proceso para la atención de las promociones por conflicto de interés presentadas por las personas servidoras públicas o por particulares. | 20-may | 14-jun | Órgano Interno de Control Municipal / Dirección de Control y Mejora de la Gestión Municipal | 1 | Documento | Número de documentos | Proceso para la atención de las promociones por conflicto de interés presentadas por las personas servidoras públicas o por particulares. |
| E3A04 | Establecer proceso para la atención por mediación de las promociones presentadas por las personas servidoras públicas o por particulares. | 20-may | 14-jun | Órgano Interno de Control Municipal / Dirección de Control y Mejora de la Gestión Municipal | 1 | Documento | Número de documentos | Proceso para la atención por mediación de las promociones presentadas por las personas servidoras públicas o por particulares. |
| E3A05 | Establecer proceso para la atención por grupos de trabajo de las promociones presentadas por las personas servidoras públicas o por particulares. | 20-may | 14-jun | Órgano Interno de Control Municipal / Dirección de Control y Mejora de la Gestión Municipal | 1 | Documento | Número de documentos | Proceso para la atención por grupos de trabajo de las promociones presentadas por las personas servidoras públicas o por particulares. |
| E3A06 | Emitir Guía para la elaboración de Código de Conducta en las instituciones municipales. | 02-may | 14-jun | Órgano Interno de Control Municipal / Dirección de Control y Mejora de la Gestión Municipal | 1 | Documento | Número de documentos | Documento aprobado y publicado en la Gaceta Municipal |
| E3A07 | Notificar Guía para la elaboración de Código de Conducta a las instituciones municipales. | 02-may | 14-jun | Órgano Interno de Control Municipal / Dirección de Control y Mejora de la Gestión Municipal | 29 | Documento | Número de documentos | Oficios de notificación de la Guía para la elaboración de Código de Conducta a las instituciones municipales |
| E3A08 | Revisión del Código de Conducta de las instituciones municipales. | 17-jun | 30-sep | Órgano Interno de Control / Comité de Ética | 29 | Documento | Número de documentos | Propuesta de Códigos de Conducta revisados |

| N° Act. | Actividades | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación | Área Responsable | Meta | Unidad de Medida | Indicador | Mecanismo de Verificación |
|---------|---|-----------------|----------------------|---|------|---|-----------------------------|--------------------------------|
| E3A09 | Emisión del Código de Conducta de las instituciones municipales. | 17-jun | 30-sep | Instituciones Municipales | 29 | Documento | Número de documentos | Códigos de Conducta publicados |
| E3A10 | Implementar un buzón digital en el apartado del Comité de Ética en la página Oficial del Municipio de Oaxaca de Juárez. | 01-jun | 30-jun | Secretaría Ejecutiva / Dirección de Sistemas de Información | 1 | Apartado en la página oficial del H. Ayuntamiento | Número de visitas al portal | Herramientas de análisis web |

Para la estrategia OGE4. Sesionar de manera periódica el Comité de Ética e informar de manera oportuna el estatus de implementación del Programa Anual de Trabajo, destacando la atención de las promociones recibidas, las capacitaciones impartidas y/o recibidas y la difusión a la normatividad en materia de ética realizada, se establecen las siguientes actividades:

OBE4 Operación y funcionamiento del COMITÉ

| N° Act. | Actividades | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación | Área Responsable | Meta | Unidad de Medida | Indicador | Mecanismo de Verificación |
|---------|---|-----------------|----------------------|--|------|---|---|---|
| E4A01 | Convocar a las Sesiones Ordinarias del Comité de Ética. | 01-may | 15-nov | Secretario Ejecutivo | 3 | Convocatorias a Sesiones Ordinarias del Comité de Ética | Número de convocatorias a Sesiones Ordinarias del Comité de Ética | Convocatorias a Sesiones Ordinarias del Comité de Ética |
| E4A02 | Realizar Sesiones Ordinarias del Comité de Ética. | 01-may | 15-nov | Secretario Ejecutivo / Integrantes del Comité de Ética | 3 | Sesiones Ordinarias del Comité de Ética | Número de Sesiones Ordinarias del Comité de Ética realizadas | Acta de sesiones del Comité de Ética |
| E4A03 | Emitir el Programa Anual de Trabajo 2024 | 01-may | 31-may | Secretario Ejecutivo / Integrantes del Comité de Ética | 1 | Documento | Número de Programa Anual de Trabajo | Programa Anual de Trabajo |
| E4A04 | Emitir informe de opinión al Programa Anual de Trabajo 2024 derivado de su revisión | 01-may | 31-may | Órgano Interno de Control Municipal | 1 | Documento | Número de Informe de opinión al Programa Anual de Trabajo | Informe de opinión al Programa Anual de Trabajo |
| E4A05 | Elaborar y remitir los Reportes de Avance Trimestral del Programa Anual de Trabajo 2024 al presidente municipal, al OICM y al COCODI. | 01-jul | 15-ene | Secretario Ejecutivo / Integrantes del Comité de Ética | 3 | Documento | Número de Reportes de Avance Trimestral Programa Anual de Trabajo | Reportes de Avance Trimestral Programa Anual de Trabajo |
| E4A06 | Emitir Informe de Opinión al Reporte de Avance Trimestral del Programa Anual de Trabajo 2024. | 01-jul | 31-ene | Órgano Interno de Control Municipal | 3 | Documento | Número de Informes de Opinión | Informe de opinión de Reportes de Avance |

Comité de Ética

| N° Act. | Actividades | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación | Área Responsable | Meta | Unidad de Medida | Indicador | Mecanismo de Verificación |
|---------|--|-----------------|----------------------|--|------|------------------|--|--|
| | | | | | | | Reportes de Avance Trimestral Programa Anual de Trabajo | Trimestral Programa Anual de Trabajo |
| E4A07 | Elaborar y remitir el Informe Anual de Actividades (IAA) de la ejecución del Programa Anual de Trabajo (PAT) del Comité de Ética al presidente municipal, al OICM y al COCODI. | 01-ene | 15-ene | Secretario Ejecutivo / Integrantes del Comité de Ética | 1 | Documento | Número de IAA del PAT del Comité de Ética, notificados | Informe Anual de Actividades |
| E4A08 | Revisión del Informe Anual de Actividades (IAA) de la ejecución del Programa Anual de Trabajo (PAT) del Comité de Ética | 01-ene | 31-ene | Órgano Interno de Control Municipal | 1 | Documento | Número de IAA del PAT del Comité de Ética, notificados | Informe Anual de Actividades de la ejecución del Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética |
| E4A09 | Notificación de los acuerdos y Resoluciones del Comité de Ética. | 01-may | 15-ene | Secretario Ejecutivo / Integrantes del Comité de Ética | 3 | Reporte | Reporte de Notificaciones de acuerdos y resoluciones del comité de ética | Reporte de notificaciones de acuerdos y resoluciones emitidos |
| E4A10 | Seguimiento al cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Comité de Ética | 01-may | 15-ene | Secretario Ejecutivo / Integrantes del Comité de Ética | 3 | Reporte | Reporte de seguimiento a las Notificaciones de acuerdos y resoluciones del comité de ética | Reporte de seguimiento a acuerdos y resoluciones emitidos |

Aunado al desarrollo las actividades incluidas en el programa de trabajo, es importante presentar las directrices para la atención de las promociones que lleguen a presentarse, el cumplimiento de las directrices será responsabilidad de los integrantes del comité, bajo la coordinación directa del Secretario Ejecutivo.

Seguimiento

Tablero de control y análisis del desempeño

Con la finalidad de monitorear y asegurar el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética, para cada una de las actividades establecidas, se vigilará su ejecución, a través de la generación trimestral de reportes de los avances obtenidos, así como el desempeño para cada actividad, se incluye un semáforo para visualizar el estado actual de cada actividad, para lo anterior, se generó un tablero de control y análisis del desempeño del programa, mismo que se muestra a continuación:

| Descripción | Área responsable | unidad de medida | Programación | | | | | Resultados | | | | | Avance | | | |
|-------------|---|--|--------------|-----|-----|-----|-------|------------|-----|-----|-----|-------|----------|-------------|----------------|----------|
| | | | trimestre | | | | | trimestre | | | | | Cumplido | Por Cumplir | % de desempeño | Semáforo |
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | Anual | 1er | 2do | 3er | 4to | Anual | | | | |
| E1A01 | Generar contenidos para la difusión del Comité de Ética. | Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Comunicación Social | | 4 | | | 4 | | | | | | | | | |
| E1A02 | Realizar campañas de sensibilización en medios de comunicación. | Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Comunicación Social | | 4 | | | 4 | | | | | | | | | |
| E1A03 | Solicitar y generar información para el apartado de ética en la página web del municipio y vincular al Órgano Interno de Control Municipal. | Secretaría Ejecutiva / Comité de Ética | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | |
| E1A04 | Crear apartado de ética en la página web del municipio y vincular al Órgano Interno de Control Municipal. | Dirección de Sistemas de Información | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | |
| E1A05 | Distribución del Código de Ética a las instituciones municipales de Oaxaca de Juárez. | Órgano Interno de Control Municipal / DCMGPM | | 44 | | | 44 | | | | | | | | | |

Comité de Ética

| Descripción | | Área responsable | unidad de medida | Programación | | | | | Resultados | | | | | Avance | | | |
|-------------|--|--|--|--------------|-----|-----|-----|-------|------------|-----|-----|-----|-------|----------|-------------|----------------|----------|
| | | | | trimestre | | | | | trimestre | | | | | Cumplido | Por Cumplir | % de desempeño | Semáforo |
| | | | | 1er | 2do | 3er | 4to | Anual | 1er | 2do | 3er | 4to | Anual | | | | |
| E1A06 | Fomento a la observancia del Código de ética por las personas servidoras públicas del municipio de Oaxaca de Juárez. | Órgano Interno de Control Municipal / DCMGPM | Instituciones municipales, regidurías y sindicaturas que, remiten las cartas compromiso de adhesión al Código de ética | | 44 | | | 44 | | | | | | | | | |
| E1A07 | Realizar eventos en conmemoración del Día de la Integridad (09 de cada mes). | Órgano Interno de Control Municipal / DCMGPM | Eventos realizados | | 1 | 1 | 1 | 3 | | | | | | | | | |
| E1A08 | Realizar difusión del Código de Ética en conmemoración del Día de la Integridad (09 de cada mes). | Órgano Interno de Control Municipal / DCMGPM | Publicaciones del Código de Ética difundidas realizados | | 1 | 2 | 2 | 5 | | | | | | | | | |
| E2A01 | Capacitación sobre el Código de ética, a las personas servidoras públicas, de las instituciones municipales | Órgano Interno de Control Municipal / DCMGPM | Instituciones municipales, regidurías y sindicaturas capacitadas | | | 44 | | 44 | | | | | | | | | |
| E2A02 | Capacitación sobre el Código de ética, a las personas servidoras públicas integrantes del Comité de Ética | Asesor en Ética Pública / Órgano Interno de Control Municipal / DCMGPM | Curso impartido | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | |
| E2A03 | Capacitación sobre Ética Pública, a las personas servidoras públicas integrantes del Comité de Ética. | Asesor en Ética Pública / Órgano Interno de Control Municipal / DCMGPM | Curso impartido | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | |
| E2A04 | Capacitación sobre conflicto de interés, a las personas servidoras | Asesor en Ética Pública / Órgano Interno de | Curso impartido | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | |

Comité de Ética

| Descripción | | Área responsable | unidad de medida | Programación | | | | | Resultados | | | | | Avance | | | |
|-------------|---|--|------------------------------|--------------|-----|-----|-----|-------|------------|-----|-----|-----|-------|----------|-------------|----------------|----------|
| | | | | trimestre | | | | | trimestre | | | | | Cumplido | Por Cumplir | % de desempeño | Semáforo |
| | | | | 1er | 2do | 3er | 4to | Anual | 1er | 2do | 3er | 4to | Anual | | | | |
| | públicas integrantes del Comité de Ética. | Control Municipal / DCMGPM | | | | | | | | | | | | | | | |
| E2A05 | Generar portal para capacitación en línea en materia de ética pública | Dirección de Sistemas de Información | Plataforma | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | |
| E2A06 | Generar material para subir al portal para capacitación en línea en materia de ética pública | Órgano Interno de Control Municipal / DCMGPM / Comité de Ética | Información en el portal | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | |
| E2A07 | Capacitación en línea sobre ética pública a las personas servidoras públicas, de las instituciones municipales desde la plataforma | Comité de Ética / Dirección de Sistemas de Información | Personas servidoras públicas | | | 50 | 50 | 100 | | | | | | | | | |
| E2A08 | Evaluación sobre ética pública a las personas servidoras públicas, de las instituciones municipales desde la plataforma | Comité de Ética / Dirección de Sistemas de Información | Personas servidoras públicas | | | 50 | 50 | 100 | | | | | | | | | |
| E2A09 | Capacitación sobre atención a promociones recibidas en el Comité de Ética del municipio de Oaxaca de Juárez, dirigidas a integrantes del Comité de Ética. | Asesor en Ética Pública / Órgano Interno de Control Municipal | Curso impartido | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | |
| E3A01 | Definir los protocolos para la atención de promociones relacionadas con personas en situación de vulnerabilidad. | Secretaría Ejecutiva / Comité de Ética / Área o Institución invitada | Documentos | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | |
| E3A02 | Emitir documento con los parámetros para definir las promociones | Órgano Interno de Control / | Documento | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | |

| Descripción | | Área responsable | unidad de medida | Programación | | | | | Resultados | | | | | Avance | | | |
|-------------|--|---|------------------|--------------|-----|-----|-----|-------|------------|-----|-----|-----|-------|----------|-------------|----------------|----------|
| | | | | trimestre | | | | | trimestre | | | | | Cumplido | Por Cumplir | % de desempeño | Semáforo |
| | | | | 1er | 2do | 3er | 4to | Anual | 1er | 2do | 3er | 4to | Anual | | | | |
| | que sean competencia del Comité de Ética. | Comité de Ética | | | | | | | | | | | | | | | |
| E3A03 | Establecer proceso para la atención de las promociones por conflicto de interés presentadas por las personas servidoras públicas o por particulares. | Órgano Interno de Control Municipal / DCMGPM | Documento | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | |
| E3A04 | Establecer proceso para la atención por mediación de las promociones presentadas por las personas servidoras públicas o por particulares. | Órgano Interno de Control Municipal / DCMGPM | Documento | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | |
| E3A05 | Establecer proceso para la atención por grupos de trabajo de las promociones presentadas por las personas servidoras públicas o por particulares. | Órgano Interno de Control Municipal / DCMGPM | Documento | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | |
| E3A06 | Emitir Guía para la elaboración de Código de Conducta en las instituciones municipales. | Órgano Interno de Control Municipal / DCMGPM | Documento | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | |
| E3A07 | Notificar Guía para la elaboración de Código de Conducta a las instituciones municipales. | Órgano Interno de Control Municipal / Dirección de Control y Mejora de la Gestión Municipal | Documento | | 29 | | | 29 | | | | | | | | | |
| E3A08 | Revisión del Código de Conducta de las instituciones municipales. | Órgano Interno de Control | Documento | | 17 | 12 | | 29 | | | | | | | | | |

Comité de Ética

| Descripción | | Área responsable | unidad de medida | Programación | | | | | Resultados | | | | | Avance | | | |
|-------------|---|---|---|--------------|-----|-----|-----|-------|------------|-----|-----|-----|-------|----------|-------------|----------------|----------|
| | | | | trimestre | | | | | trimestre | | | | | Cumplido | Por Cumplir | % de desempeño | Semáforo |
| | | | | 1er | 2do | 3er | 4to | Anual | 1er | 2do | 3er | 4to | Anual | | | | |
| | | Comité de Ética | | | | | | | | | | | | | | | |
| E3A09 | Emisión del Código de Conducta de las instituciones municipales. | Instituciones Municipales | Documento | | 17 | 12 | | 29 | | | | | | | | | |
| E3A10 | Implementar un buzón digital en el apartado del Comité de Ética en la página Oficial del Municipio de Oaxaca de Juárez. | Secretaría Ejecutiva / Dirección de Sistemas de Información | Apartado en la página oficial del H. Ayuntamiento | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | |
| E4A01 | Convocar a las Sesiones Ordinarias del Comité de Ética. | Secretario Ejecutivo | Convocatorias a Sesiones Ordinarias del Comité de Ética | | 1 | 1 | 1 | 3 | | | | | | | | | |
| E4A02 | Realizar Sesiones Ordinarias del Comité de Ética. | Secretario Ejecutivo / Integrantes del Comité de Ética | Sesiones Ordinarias del Comité de Ética | | 1 | 1 | 1 | 3 | | | | | | | | | |
| E4A03 | Emitir el Programa Anual de Trabajo 2024 | Secretario Ejecutivo / Integrantes del Comité de Ética | Documento | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | |
| E4A04 | Emitir informe de opinión al Programa Anual de Trabajo 2024 derivado de su revisión | Órgano Interno de Control Municipal | Documento | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | |
| E4A05 | Elaborar y remitir los Reportes de Avance Trimestral del Programa Anual de Trabajo 2024 al presidente municipal, al OICM y al COCODI. | Secretario Ejecutivo / Integrantes del Comité de Ética | Documento | | | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | | |
| E4A06 | Emitir Informe de Opinión al Reporte de Avance Trimestral del Programa Anual de Trabajo 2024. | Órgano Interno de Control Municipal | Documento | | | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | | |

| Descripción | | Área responsable | unidad de medida | Programación | | | | | Resultados | | | | | Avance | | | |
|-------------|--|--|------------------|--------------|-----|-----|-----|-------|------------|-----|-----|-----|-------|----------|-------------|----------------|----------|
| | | | | trimestre | | | | | trimestre | | | | | Cumplido | Por Cumplir | % de desempeño | Semáforo |
| | | | | 1er | 2do | 3er | 4to | Anual | 1er | 2do | 3er | 4to | Anual | | | | |
| E4A07 | Elaborar y remitir el Informe Anual de Actividades (IAA) de la ejecución del Programa Anual de Trabajo (PAT) del Comité de Ética al presidente municipal, al OICM y al COCODI. | Secretario Ejecutivo / Integrantes del Comité de Ética | Documento | | | | | 1* | | | | | | | | | |
| E4A08 | Revisión del Informe Anual de Actividades (IAA) de la ejecución del Programa Anual de Trabajo (PAT) del Comité de Ética | Órgano Interno de Control Municipal | Documento | | | | | 1* | | | | | | | | | |
| E4A09 | Notificación de los acuerdos y resoluciones del Comité de Ética. | Secretario Ejecutivo / Integrantes del Comité de Ética | Reporte | | 1 | 1 | 1 | 3 | | | | | | | | | |
| E4A10 | Seguimiento al cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Comité de Ética | Secretario Ejecutivo / Integrantes del Comité de Ética | Reporte | | 1 | 1 | 1 | 3 | | | | | | | | | |

*Documento a emitir una vez culminado el ejercicio 2024

Lo anterior, permitirá mantener informado a los integrantes del Comité, al presidente Municipal, al Órgano Interno de Control Municipal y al Comité de Control Interno y Desempeño Institucional el estado de cumplimiento del presente programa, será a través del Secretario Ejecutivo la integración del tablero de control y análisis, para ello contará con las áreas involucradas y podrá realizarlo conforme a los Lineamientos para la integración, organización y funcionamiento del comité de ética del municipio de Oaxaca de Juárez.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 30 de abril de 2024



Presidencia del Comité de Ética

Judith Carreño Hernández

Regidora de Hacienda Municipal y de Transparencia y Gobierno Abierto
y encargada del Despacho de la Presidencia Municipal de Oaxaca de Juárez

Secretario Ejecutivo

Adrián García Enríquez,
Coordinador de Ciudad Educadora

Suplente de Secretario Ejecutivo

Karla Marcela Bernardino Hernández
Jefa de Departamento de Construcción
de Ciudadanía de la Coordinación de
Ciudad Educadora

Asesor de Ética Pública

Mtro. Francisco Carrera Sedano
Contralor Interno Municipal

Suplente de Asesor de Ética Pública

Fredy Waldemar Hernández Gómez
Director de Control y Mejora de la
Gestión Pública Municipal del Órgano
Interno de Control Municipal

Asesor Normativo

Lic. Dagoberto Carreño Gopar
Consejero Jurídico

Vocal B



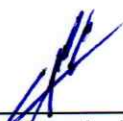
Alfonso Sandoval Carballido
Director de Sistemas de Información

Vocal C



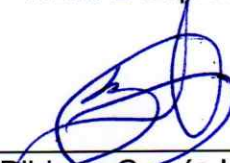
Isabel Cristina Montalvo Cabrera
Directora de Pensiones Municipales

Vocal D



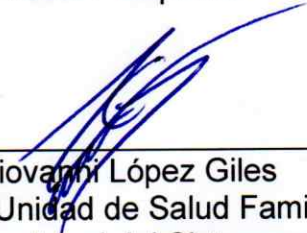
Norberto Osorio Morales
Secretario de Fomento Turístico

Vocal E Suplente



Bibiana García Loya
Directora de Concertación Social y
Política de la Secretaría de Gobierno

Vocal F Suplente



Giovanni López Giles
Jefe de la Unidad de Salud Familiar del
Comité Municipal del Sistema para el
Desarrollo Integral de la Familia

Vocal G



Evelyn Verenis Peña Chávez
Jefa del Departamento de Servicios
Periciales de la Alcaldía Municipal
Cívica

Vocal H



Tomás Rosendo García Vásquez
Personal de Confianza Operativo de la
Dirección de Planeación Urbana y
Licencias de la Secretaría de Obras
Públicas y Desarrollo Urbano

